



Lichen Planus Vereniging Nederland

## Profielbeschets Penningmeester Lichen Planus Vereniging Nederland (LPVN)

### De penningmeester:

De penningmeester bewaakt het financieel beleid en de financiële staat van baten en lasten van de LPVN. Hieronder begrepen het terrein van fondsenwerving. De penningmeester houdt toezicht op de realisatie van de begroting in relatie tot het werkplan. De penningmeester wordt bijgestaan door een Kascommissie. De boekhouding wordt gevoerd door een administratiekantoor.

### Taken van de penningmeester:

- Bewaken van de interne processen van de vereniging, waaronder het toepassen en evalueren van de beleidscyclus
- Toezicht houden op een ordentelijke secretariaatsvoering binnen de LPVN
- Stimuleren en bewaken van de transparantie van de vereniging voor leden, vrijwilligers en externe belanghebbenden, met het oog op maatschappelijke verantwoording en draagvlak.

### Verantwoordelijkheden van de penningmeester:

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van een meerjarenbegroting in samenhang met het meerjarenbeleid van de LPVN.
- Draagt zorg voor de Subsidie aanvraag bij Fonds PGO
- Houdt toezicht op de realisatie van de begroting in relatie tot het werkplan van de LPVN, voert hierover overleg met het bureau en adviseert hierover aan het bestuur.
- Draagt zorg voor het verschijnen van de financiële managementrapportage per drie maanden.
- Draagt zorg voor het opstellen van correcte financiële jaarstukken aan het einde van het boekjaar.
- Draagt zorg voor het afleggen van financiële verantwoording aan de ALV en de verantwoording aan en afrekening met Fonds PGO.

### Bevoegdheden van de penningmeester:

- Het bestuur van de LPVN neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk.
- De penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen.
- De penningmeester is bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met de voorzitter, de vicevoorzitter of de secretaris.
- De penningmeester is bevoegd tot het accepteren of weigeren van nalatenschappen.

### Profiel:

- Visie op en interesse in het financiële beleid van een bedrijf of vereniging.
- Visie op en kennis van financiële administraties.
- Relevante bestuurservaring als penningmeester.
- Interesse in het realiseren van transparantie
- Affiniteit met huid- en haaraandoeningen en het patiëntenperspectief, in het bijzonder met lichen planus is een pré
- Het zijn van een teamplayer binnen en buiten het bestuur
- Voldoende beschikbaarheid: gemiddeld 2 dagen per maand